

Ablauf Promotion (ca. 3-6 Monate!)

- Abgabe der Arbeit im Dekanat (Unterlagen laut Merkblatt)
- Der*die Dekan*in bestimmt eine*n Kommissionsvorsitzende*n
- Der*die Kommissionsvorsitzende*r erhält die Unterlagen und ergänzt die Mitglieder und die*den 2. Gutachter*in
- die Unterlagen gehen ans Dekanat zurück (1-4 Wochen)
- Promovend*in erhält einen Brief über die Eröffnung des Verfahrens
- Vorstellung des Promovierenden bei der*m Kommissionsvorsitzenden
- die Arbeit wird an den*die Gutachter*in versandt, diese haben 6 Wochen Zeit
- nach Eingang der Gutachten erhalten der*die Promovend*in und der*die Vorsitzende einen Brief
- Einsicht in die Gutachten kann erfolgen, wenn notwendig (Dekanat o. beim Vorsitzenden)
- der Verteidigungstermin wird mit der*dem Vorsitzenden und den Mitgliedern abgesprochen (Aufgabe Promovend*in)
- Termin bitte dem Dekanat mitteilen (Promovend*in o. Vorsitzende*r) **3 Wochen vorher!!!**
- nach der Verteidigung erhält der*die Promovend*in eine Bescheinigung per Post
- die erforderlichen Unterlagen 4 gedruckte Exemplare und eine elektronische Version müssen in der UB abgegeben werden (max. 6 Monate Zeit)
- UB schickt dem Dekanat eine Bescheinigung
- danach kann die Urkunde abgeholt, per Post verschickt oder offiziell von dem*der Rektor*in übergeben werden (zweimal im Jahr Juni/November)