Das Lernbüro

Sabine Schweder, Judith Weckwerth & Luise Wenzel

Kompetenzraster

	Kompetenz	Teilkompetenz 01	02	03	04	05	06	07	Lernnachweis
LFS 1	Ich kann produktiv zu literarischen Texten schreiben.	Ich kann einen Text wiederherstellen.	Ich kann Textstellen ausfantasieren und ausgestalten.	Ich kann einen Text verändern und umformen.	Ich kann einen Text bildlich gestalten.	Ich kann einen Text vertonen.			Fortsetzen eines Textes
LFS 2	Ich kann adressatengerecht und sachbezogen schriftlich informieren.	Ich kann Merkmale von Beschreibungen bestimmen.	Ich kann Personen beschreiben.	Ich kann Vorgänge beschreiben.	Ich kann einen Gegenstand beschreiben.	Ich kann Bilder beschreiben und Zusammenhänge zwischen Bildern herstellen.	Ich kann den Inhalt von Texten beschreiben.	Ich kann Merkmale von Berichten bestimmen.	Beschreiben durch Texte
LFS 3	Ich kann mein Textverständnis schriftlich ausdrücken.	Ich kann einen Text zielgerichtet verkürzen.	Ich kann den Inhalt eines Textes in eigenen Worten wiedergeben.	Ich kann die formale und sprachliche Gestaltungsweise eines Textes darstellen.	Ich kann sprachliche Bilder im Text deuten.	Ich kann mein Textverständnis begründen.			Zusammenfassen von Texten
LFS 4	Ich kann einen Text planen, strukturieren und verfassen.	Ich kann eine Stoffsammlung erstellen und daraus eine Gliederung anfertigen.	Ich kann einen Schreibplan erstellen und nach eigenen Stichpunkten einen Text verfassen.	Ich kann Informationen/Ideen im Zusammenhang darstellen.	Ich kann Texte adressatengerecht gestalten und strukturieren.				Texte schreiben
LFS 5	Ich kann informierende Schreibformen anwenden.	Ich kann eine Person beschreiben bzw. charakterisieren.	Ich kann Protokolle verfassen.	Ich kann einen Bericht schreiben.	Ich kann journalistische Textformen erkennen und selbst verfassen.	Ich kann Arbeitsabläufe zielgerichtet und sachbezogen aufschreiben.	Ich kann einen Lebenslauf und ein Bewerbungs-schreiben verfassen.	Ich kann zentrale Inhalte mit eigenen Worten zusammen-fassen.	Texte adressatenbezogen schreiben
LFS 6	Ich kann produktiv mit Texten und Filmen umgehen.	Ich kann angedeutete Handlungen ausgestalten.	Ich kann einen Text verändern und umformen und dabei sprachliche Mittel gezielt einsetzen.	Ich kann nach Mustern schreiben und stilistische Mittel nachahmen.	Ich kann szenisch schreiben.	Ich kann die eigene Gefühlslage verschriftlichen.	Ich kann filmische Szenen ausgestalten.		Texte kreativ schreiben

A **Anforderungen**
Reproduzieren
Operieren
Benennen

B **Anforderungen**
Reorganisieren
Darstellen
Modellieren

C **Anforderungen**
Reflektieren
Problemlösen
Transfer

© LIS Stuttgart

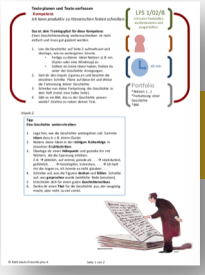
Selbsteinschätzung
Die Schüler/-innen überlegen in einem ersten Schritt, inwieweit sie den einzelnen Kompetenzzielen entsprechen.

Grün = Ich kann es.
Gelb = Ich kann es teilweise.
Rot = Ich kann es nicht.

Lernaufgaben

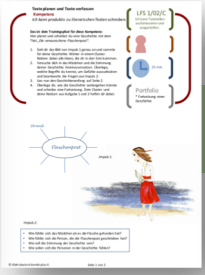
Level A

Lernfortschritt 1



Level A

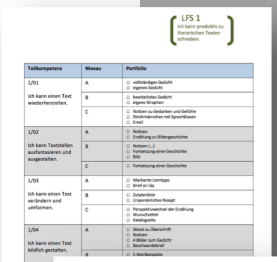
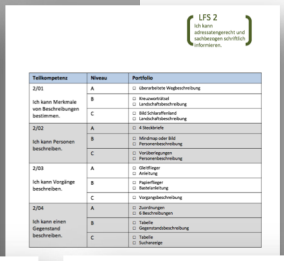
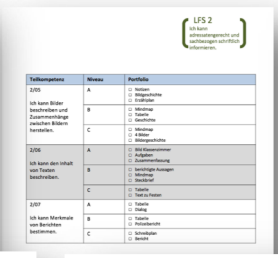
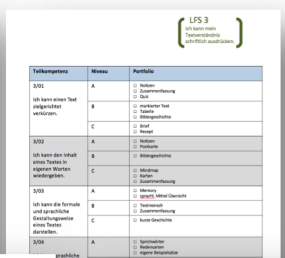
Lernfortschritt 2

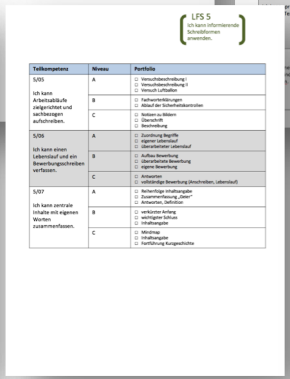
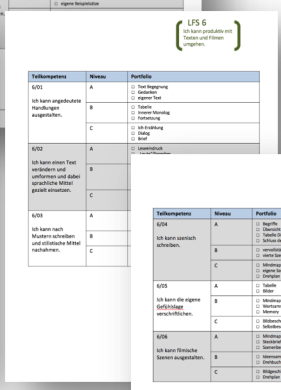
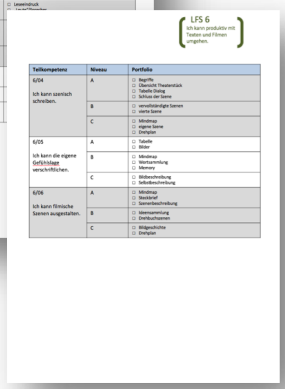


Level A

Lernfortschritt 3

Lernergebnisse

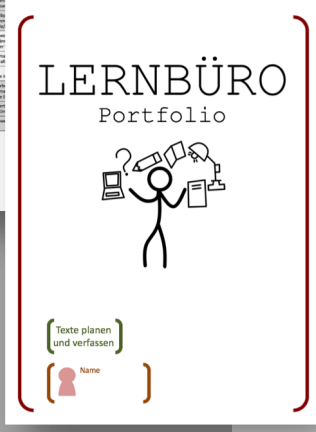





Lernfortschritt 4

Lernfortschritt 5

Lernfortschritt 6



Das **Lernbüro** ist eine Lernumgebung in der Schüler/-innen mittels Kompetenzraster und darauf abgestimmten Lernaufgaben eigene Lernpfade einschlagen. Lehrer/-innen werden Lernbegleiter und unterstützen Schüler/-innen beim Bestimmen einer individuellen Lernausgangsposition, beim Bearbeiten von Lernaufgaben, beim Auswerten von Lernergebnissen. In anderen Worten: Es geht um Helfen und Rückmelden.

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456