

## Hinweise für Hausarbeiten für Bachelor-, Lehramt- und Masterstudiengänge.

1. Die Anmeldung der Hausarbeit erfolgt im Semester der Abgabe! Melden Sie **UNBEDINGT** erst dann die Hausarbeit an, wenn **VORABSPRACHEN** zum Thema mit Ihrem Prüfer/Betreuer stattgefunden haben!
2. **SOFORT** nach der Anmeldung drucken Sie das Formular „Zuteilung eines Themas für die Hausarbeit“ aus (siehe Internetseite des Historischen Instituts, Studium)!
3. Gehen Sie mit diesem Formular **UNVERZÜGLICH** zu Ihrem Prüfer/Betreuer, um das Thema abzustimmen. Ihr Prüfer/Betreuer trägt **Thema** und **Abgabedatum** ein (spätestes Abgabedatum im WiSe: 28.02.; im SoSe: 31.08. - ein früherer Termin kann nur im Einvernehmen zwischen Lehrendem und Studierenden gesetzt werden!) und **bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit**. Das Original verbleibt beim Studierenden, eine Kopie erhält der Betreuer/Prüfer und eine Kopie muss im Zentralen Prüfungsamt eingereicht werden.
4. Nach Fertigstellung der Arbeit legen Sie das Formular der Hausarbeit bei und reichen diese beim Prüfer **FRISTGERECHT** ein.
5. Ihr Prüfer begutachtet die Arbeit in den dafür geltenden Korrekturfristen und notiert die Note auf dem Formular; die Notenverbuchung erfolgt anschließend. Sie können die verbuchten Noten im Selbstbedienungsportal (LSF) über den Notenspiegel einsehen.
6. Achten Sie auch selbst darauf, dass Ihr Prüfer/Betreuer mit Ihnen zu Ihrer Arbeit ein Feedbackgespräch durchführt, in welchem die Bewertung fachlich begründet wird. Hausarbeiten werden nach der Begutachtung an die Studierenden zurückgegeben.