

## Warum ein Praktikumsbericht?

Mit dem Praktikumsbericht sollen Sie Ihre Kommilitoninnen und Kommilitonen unterstützen. Der Praktikumsbericht soll anderen Studierenden unseres Instituts Informationen über mögliche Praktikumsstellen geben. Jeder Praktikumsbericht wird den Studierenden im Ordner „Praktikumsberichte“ vom Fachschaftsrat zugänglich gemacht.

Der Praktikumsbericht bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, Ihre Tätigkeiten im Praktikum noch einmal zu reflektieren und sich Gedanken darüber zu machen, warum Sie sich für ein bestimmtes Praktikum entschieden haben, inwiefern Ihre Erwartungen erfüllt wurden und welchen Aufschluss Ihnen Ihr Praktikum hinsichtlich Ihrer weiteren Studien- und Berufsplanung gegeben hat.

## Aufbau

Der Praktikumsbericht sollte fünf Seiten umfassen und folgende Informationen enthalten:

### 1. Die Praktikumsstelle

- Genaue Beschreibung der Institution, Was macht die Institution? Wie viele Mitarbeiter? Welche Aufgabe hat meine Abteilung? Wie ist die Organisationsstruktur?
- Wie habe ich die Praktikumsstelle gefunden (Ausschreibung, Initiativbewerbung)? Gibt es eine Kontaktadresse? Welche Erfahrungen gewinne ich aus der Bewerbungsprozedur?
- Was war meine Motivation, mich auf diese Praktikumsstelle zu bewerben?
- Wie sind die Arbeitsbedingungen? Gab es Fahrtkostenzuschuss oder eine Aufwandsentschädigung? Wie waren die Arbeitszeiten?

### 2. Aufgaben und Ziele

- Was waren meine Aufgaben aus Sicht der Institution? Was sollte ich im Laufe des Praktikums erreichen?
- Mit welcher persönlichen Zielstellung bin ich in das Praktikum gegangen? Was wollte ich im Laufe des Praktikums erreichen?

### 3. Tätigkeiten und Arbeitsergebnisse (*dies sollte der ausführlichste Teil des Berichts sein*)

- Was habe ich in der Zeit meines Praktikums getan?
- Mit wem habe ich zusammengearbeitet? Wie eng war diese Zusammenarbeit?
- Was lief gut? Welche Schwierigkeiten gab es?

### 4. Fachspezifische Reflexion

- Wie ist die Institution bzw. meine Praktikumsstätigkeit aus politikwissenschaftlicher Perspektive zu bewerten?
- Wie kann ich das Praktikum mit meinem Wissen aus den verschiedenen Studienbereichen analysieren?
- Welche Kompetenzen, die ich im Studium erworben habe, konnte ich einbringen?
- Wie war die Verbindung von Theorie und Praxis?

### 5. Fazit und Bewertung

- Wie ist das Praktikum insgesamt zu bewerten?
- Wie war das Verhältnis von
- Konnte ich die Ziele, mit denen ich ins Praktikum gegangen bin, umsetzen?
- Was habe ich im Praktikum gelernt, was ich im Studium nicht lernen konnte? Was lerne ich im Studium, was ich im Praktikum nicht vermittelt bekommen habe?
- Hat mir das Praktikum hinsichtlich meiner weiteren Studien- oder Berufsplanung geholfen?
- Habe ich für zukünftige Praktikantinnen und Praktikanten Anregungen?

### 6. Anhang

- Bescheinigung der Praktikumsstelle/des Fachkursveranstalters (Anlage C, im Original)
- Bescheinigung Modul „Politikwissenschaftliche Berufs- und Forschungspraxis“ (Anlage D, mit persönlichen Angaben)