



Tel.: + 49 (0) 3834 420-1278  
 Fax: + 49 (0) 3834 420-1279  
 E-Mail: zpa@uni-greifswald.de

**ANTRAG AUF PRÜFUNGSANMELDUNG**  
*EXAMINATION REGISTRATION FORM*

**Wintersemester**  
*Winter Semester*

**Sommersemester**  
*Summer Semester*

**Name, Vorname**  
*Surname, First Name* \_\_\_\_\_

**Matrikelnummer**  
*Student ID Number*

--	--	--	--	--	--	--	--

**Abschluss**  
*Type of Degree* \_\_\_\_\_

**Studiengang**  
*Degree Course* \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Anmeldung zu folgender / folgenden Prüfung/en:  
*I would like to register for the following examination/s:*

<b>Prüfung</b> <i>Exam</i>	<b>Prüfer*innen</b> <i>Examiner/s</i>	<b>Prüfungstermin</b> <i>Examination Date</i>

\_\_\_\_\_  
**Datum, Unterschrift Studierende\*r**  
*Date, Signature Applicant*

## Hinweise / Informationen zum Antrag auf Prüfungsanmeldung an der Universität Greifswald

Die nachfolgenden Informationen sind allgemeiner Art und entbinden die Studierenden nicht von ihren Mitwirkungspflichten, wie z. B. dem Lesen der einschlägigen Prüfungs- und Studienordnungen.

- Studierende müssen sich **zu jedem ersten Versuch** einer Prüfung melden. Die Meldung für die Prüfungen ist nur innerhalb der rechtzeitig zu Beginn des Semesters bekannt zu gebenden 14-tägigen Meldefrist zulässig. Versäumen Studierende die Meldefrist, gewährt das Zentrale Prüfungsamt eine Nachfrist von drei Wochen; in diesem Falle ist zusätzlich die Zahlung der Verspätungsgebühr nach Maßgabe der jeweils geltenden Gebührenordnung erforderlich. Verspätete Anmeldungen müssen im Zentralen Prüfungsamt persönlich abgegeben werden.
- Bei der **Wiederholung von Modulprüfungen** sowie bei Prüfungen, die im Freiversuch unternommen und bei denen Studierende nicht bestanden haben, erfolgt in jedem Fall eine automatische Anmeldung durch das Zentrale Prüfungsamt.
- Der genaue **Zeitpunkt der Prüfung** wird durch das Zentrale Prüfungsamt spätestens in der letzten Woche der Vorlesungszeit, bei Klausuren und Hausarbeiten mindestens jedoch vier Wochen vor der Prüfung, verbindlich über das **Selbstbedienungsportal** bekannt gegeben. Eine gesonderte Ladung der Kandidat\*innen erfolgt nicht. Die Möglichkeit kurzfristiger Verlegung aus zwingenden Gründen bleibt unberührt.
- Prüfungen müssen **bis zum Ende des jeweiligen Semesters** abgelegt werden, spätestens jedoch bis vor Beginn der darauffolgenden Prüfungsanmeldephase. Geschieht dies nicht, wird die Prüfungsleistung mit „nicht ausreichend“ (5,0) bewertet.
- Studierende können innerhalb von drei Wochen nach Abschluss des Anmeldeverfahrens ohne Nennung von Gründen von erstmals angemeldeten Prüfungen **zurücktreten**, allerdings spätestens am letzten Werktag vor der Prüfung. Bei Klausuren und mündlichen Prüfungen kann der Rücktritt bis 10 Tage vor dem Prüfungstermin ohne Nennung von Gründen erfolgen. Diese Regelung gilt nicht für Wiederholungsprüfungen.
- Der für den **Rücktritt oder das Versäumnis** geltend gemachte Grund dem Zentralen Prüfungsamt **unverzüglich** schriftlich angezeigt und glaubhaft gemacht werden. Im Falle einer **Krankheit** hat der Studierende ein ärztliches Attest vorzulegen. Bei erneutem Rücktritt infolge Krankheit und bei Wiederholungsprüfungen muss dem Zentralen Prüfungsamt ein amtsärztliches Attest vorgelegt werden.

*Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich gerne an die Mitarbeiter\*innen des Zentralen Prüfungsamts wenden (zpa@uni-greifswald.de oder + 49 (0) 3834 420-1278).*

## Information: Examination Registration Form at the University of Greifswald

The following information is general and does not release the students from their duty to inform themselves, for example reading the relevant Study and Examination Regulations.

- The student must register **for each first attempt** at an examination. Registration for examinations is only permitted within the 14-day registration period that will be announced in due course at the beginning of each semester. If the student misses the registration deadline, the Central Examination Office allows for an extended deadline of three weeks; if this is the case, a fee for late registration must be paid according to the provisions of the respective valid version of the Gebührenordnung (Fee Regulations). Late registration must be made in person at the Central Examination Office.
- The Central Examination Office automatically registers students for **retakes of module examinations** or examinations that were taken as a free attempt and which the student did not pass.
- The exact **date and time of the examination** is announced by the Central Examination Office via the **self-service portal**; the announcement shall be made by the last week of the lecture period, for written examinations and coursework essays, however, at least four weeks prior to the examination. The candidates do not receive a separate notification. The possibility to change dates or times at short notice for important reasons remains unaffected.
- Examinations must be completed **by the end of the respective semester**, however, this must have occurred prior to the start of the following examination registration period. If this is not the case, the examination that has not been taken will be marked "insufficient" (5.0).
- The student may **withdraw** from examinations for which s\*he has previously registered within three weeks after the completion of the registration procedure, without naming reasons, at the latest by the last workday before the examination. For written or oral examinations, the withdrawal can be made without naming reasons up to 10 days prior to the examination date. This rule does not apply for examination resits.
- The reason given for the **withdrawal or absence** must be reported to the Central Examination Office **immediately** in writing and with proof. In case of **illness**, the student must submit a medical certificate. If the student withdraws again due to an illness and for resit examinations, a medical certificate from a public health officer must be submitted to the Central Examination Office.

*If you have further questions, do not hesitate to contact the staff members of the Central Examination Office (zpa@uni-greifswald.de or + 49 (0) 3834 420-1278).*