

an den **Prüfungsausschuss**, einzureichen bei:
Zentrales Prüfungsamt
Rubenowstraße 2
17489 Greifswald

Tel.: + 49 (0) 3834 420-1278
Fax: + 49 (0) 3834 420-1279
E-Mail: zpa@uni-greifswald.de

UNIVERSITÄT GREIFSWALD
Wissen lockt. Seit 1456



ANTRAG AUF ZUTEILUNG DES THEMAS FÜR DIE ABSCHLUSSARBEIT

REQUEST FOR ALLOCATION OF A TOPIC FOR THE THESIS

Name, Vorname
Surname, First Name

Matrikelnummer
Student ID Number

--	--	--	--	--	--

Abschluss
Type of Degree

Studiengang
Degree Course

Gemäß der für mich gültigen Fassung der einschlägigen Prüfungsordnung beantrage ich die Zuteilung des Themas für meine Abschlussarbeit. Ich schlage dafür folgendes Thema vor:

In accordance with the relevant Examination Regulations I request the allocation of a topic for my thesis. I suggest the following topic:

Für die Abschlussarbeit schlage ich
I suggest

als Erstprüfer*in (Betreuer*in)
VOR. *as the first examiner for the thesis.*

Bitte vollen akademischen Titel und Einrichtung/Institut angeben. *Please include academic title and affiliation.*

Datum, Unterschrift Studierende*r
Date, Signature Student

vom Erstprüfer / von der Erstprüferin (Betreuer*in) der Abschlussarbeit auszufüllen:
to be completed by the first examiner of the thesis:

Ich erkläre mich bereit, die Betreuung dieser Abschlussarbeit mit o. g. Thema zu übernehmen.
I declare that I will supervise this thesis with the above-named topic.

Ich erkläre mich bereit, die Betreuung dieser Abschlussarbeit zu übernehmen, formuliere jedoch folgendes Thema neu:
I declare that I will supervise this thesis, but have changed the topic to read as follows:

und schlage
and I suggest

als Zweitprüfer*in vor.
as second examiner.

Datum, Unterschrift Erstprüfer*in
Date, Signature First Examiner

Name, Vorname
Surname, First Name

Matrikelnummer
Student ID Number

--	--	--	--	--	--

vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

to be completed by the Examination Committee:

Die genannten Prüfer*innen sind gemäß der gültigen Prüfungsordnungen prüfungsberechtigt. Auf Antrag des*der Studierenden wird das umseitige Thema der Abschlussarbeit vergeben und die folgenden Prüfer*innen bestellt:

The above-named examiners are entitled to examine students in accordance with the valid Examination Regulations. The aforementioned topic of the thesis has been issued upon request from the student and the following examiners have been appointed:

Erstprüfer*in:

First Examiner

Zweitprüfer*in:

Second Examiner

Datum, Unterschrift Prüfungsausschuss

Date, Signature Chair of the Examination Committee

Hinweise / Informationen zum Antrag auf Zuteilung des Themas für die Abschlussarbeit an der Universität Greifswald

Die nachfolgenden Informationen sind allgemeiner Art und entbinden den*die Studierende*n nicht von seinen*ihren Mitwirkungspflichten, wie z. B. dem Lesen der einschlägigen Prüfungs- und Studienordnungen.

- Die **Benachrichtigung der Prüfer*innen** über die Bestellung erfolgt durch das Zentrale Prüfungsamt.
- Die Abschlussarbeit kann
 - von jedem*jeder in Forschung und Lehre tätigen Professor/in und anderen gemäß Landesrecht prüfungsberechtigten Personen **ausgegeben und betreut** werden. Soll die Abschlussarbeit in einer Einrichtung außerhalb der Universität Greifswald durchgeführt werden, bedarf es hierzu der Zustimmung des*der Vorsitzenden des Prüfungsausschusses.
 - auf Antrag der Kandidaten mit Zustimmung des*der Betreuers* Betreuerin auch in Form einer **Gruppenarbeit** zugelassen werden, wenn der als Prüfungsleistung zu bewertende Beitrag des*der Einzelnen aufgrund der Angabe von Abschnitten, Seitenzahlen oder anderen objektiven Kriterien, die eine eindeutige Abgrenzung ermöglichen, deutlich unterscheidbar und bewertbar ist.
 - soweit die Fachprüfungsordnung nicht eine bestimmte **Sprache** vorschreibt oder die Abfassung in weiteren Sprachen gestattet, nach übereinstimmender Entscheidung von Kandidat*in und Betreuer*in statt in deutscher auch in englischer Sprache abgefasst werden. Auf Antrag des*der Studierenden und im Einvernehmen mit dem*der Betreuer*in kann der Prüfungsausschuss zulassen, dass die Abschlussarbeit in einer weiteren Sprache verfasst wird; in diese Falle muss sie eine Zusammenfassung in deutscher oder englischer Sprache enthalten.
- Das Thema kann nur einmal und beim Bachelor nur innerhalb der ersten 14 Tage, beim Master nur innerhalb der ersten zwei Monate und in sonstigen Studiengängen nur innerhalb eines in der Fachprüfungsordnung zu definierenden angemessenen Teils der Bearbeitungszeit **zurückgegeben werden**.
- Der **Abgabetermin der Arbeit** kann bei Vorliegen eines **wichtigen Grundes** auf Antrag des*der Studierenden vom Prüfungsausschuss, dessen Genehmigung dem Zentralen Prüfungsamt spätestens am Tage der Abgabe vorliegen muss, beim Bachelor um höchstens 3 Wochen, beim Master um höchstens 2 Monate, in sonstigen Studiengängen höchstens um eine einem Drittel der Bearbeitungszeit entsprechende Frist verschoben werden. Eine darüber hinausgehende Verlängerung ist in jedem Falle ausgeschlossen. **Krankheit** gilt nur dann als wichtiger Grund, wenn die Erkrankung unverzüglich durch ein ärztliches Attest gegenüber dem Prüfungsamt nachgewiesen wird; in besonderen Fällen, z.B. bei erneuter Erkrankung, kann auch ein amtsärztliches Attest verlangt werden. Ist aufgrund einer ärztlich bescheinigten Krankheit des*der Studierenden die Abgabe auch innerhalb der bewilligten Verlängerungsfrist nicht möglich, muss das Thema der Abschlussarbeit zurückgegeben werden; diese Abschlussarbeit gilt als nicht unternommen. Die nochmalige Zuteilung desselben Themas an diese*n Studierende*n ist für das gesamte weitere Verfahren ausgeschlossen.
- Bitte beachten Sie, dass Sie zum Abgabetermin Ihrer Abschlussarbeit an der Universität Greifswald **immatrikuliert** sein müssen.

Sollten Sie noch Fragen haben, können Sie sich gerne an die Mitarbeitenden des Zentralen Prüfungsamts wenden (zpa@uni-greifswald.de oder + 49 (0) 3834 420-1278).

Information: Request for Allocation of a Topic for the Thesis at the University of Greifswald

The following information is general and does not release the student from his*her duty to inform his*herself, for example reading the relevant Study and Examination Regulations.

- The Central Examination Office will **inform the examiners** of their appointment.
- The Thesis can
 - be **assigned and supervised** by any professor working in research and teaching and any other person entitled to examine according to state law. If the thesis is to be completed at an institution outside of the University of Greifswald, it must be approved by the chair chair of the examination committee.
 - be completed as **group work** upon the candidate's request and with the approval of the supervisor, if the contribution of the individual candidates that is to be marked can be objectively and clearly differentiated and marked based on separate sections, page numbers or other objective criteria
 - If the Subject Examination Regulations do not require a certain **language** or permits the thesis to be written in additional languages, as long as this has been agreed to mutually by the candidate and supervisor. Upon the student's request and with the consent of the supervisor, the examination board may permit the thesis to be written in another language; in this case, it must include a summary in German or English.
- The topic may only be **returned** once: for a bachelor's thesis only within the first 14 days, for a master's thesis only within the first 2 months and for other degree courses only within the appropriate period set down in the Subject Examination Regulations.
- If there is an **important reason**, the **submission deadline** for the thesis may be extended by the examination board upon the student's request; the examination board's approval must have been submitted to the Central Examination Office by the final day of the deadline; for a bachelor's thesis, the extension may be for a maximum of 3 weeks, for a master's thesis, for a maximum of 2 months, and for other degree courses for a maximum of one third of the granted writing-up period. An extension exceeding these limits is not permitted in any case. **Illness** is only considered an important reason for an extension if proof of the illness is immediately provided to the Central Examination Office in the form of a medical certificate; in special cases, in particular in case of a further illness, a medical certificate from a public health officer can be demanded. If it is not possible for the student to submit the thesis within the approved extended deadline due to an illness for which the student has submitted a medical certificate, the topic of the thesis must be returned; the thesis is considered to have not been started. It is not permissible to assign the same thesis topic to the student for the rest of the procedure.
- Please note that you have to be **enrolled** at the University of Greifswald when you submit your thesis.

If you have further questions, do not hesitate to contact the staff members of the Central Examination Office (zpa@uni-greifswald.de or + 49 (0) 3834 420-1278).